

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКРУГЫНЫҢ «17-СЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(17-СЕ УДББМ МБДББУ)**

452614, Рәсәй Федерацияһы
Башкортостан Республикаһы, Октябрьский калаһы
кала округы, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3-се бина.
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

ОКПО 32010141, ОГРН 1020201932343,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 17)**

452614, Российская Федерация,
Республика Башкортостан, г. о. город Октябрьский,
г. Октябрьский, ул. Лермонтова, зд. 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

ИНН/КПП 0265007587/026501001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

05 декабрь 2025 й

№510

05 декабря 2025г.

Об участии в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №17

На основании приказа отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 02.12.2025 года № 783 «Об участии в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан», в целях выявления сформированности функциональной грамотности обучающихся по направлениям «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие 09.12.2025 в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 6 классов в компьютерной форме (далее – Мониторинг) в соответствии с порядком проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности по направлениям «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность».
2. Назначить школьными координаторами Мониторинга заместителя директора по учебной работе Кабирову Р. Р. (1 корпус) и учителя математики Степанову И. М. (2 корпус).
3. Определить техническими специалистами учителя информатики Мухаметшину А.С. и учителя английского языка Голубкину Р. Р. (ответственные за подготовку техники и видеонаблюдения).
4. Назначить организаторами в аудиториях учителя истории и обществознания Хасаншину Л. М. и учителя башкирского языка Алтынбаеву З. Р.
5. Школьным координаторам Мониторинга:
 - 5.1. координировать организацию и проведение Мониторинга в МБОУ СОШ №17;
 - 5.2. составить график участия классов в Мониторинге с учетом времени начала работы: 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00;
 - 5.3. распределить коды участников Мониторинга по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала;
 - 5.4. подготовить бумажный протокол с указанием фамилии и кода участника Мониторинга;
 - 5.5. подготовить файл в табличной форме для участников Мониторинга с указанием наименований муниципалитета, общеобразовательного учреждения, класса и кода участника;

- 5.6.подготовить листы для черновиков;
- 5.7.разместить в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием общеобразовательного учреждения и класса, участвующего в Мониторинге;
- 5.8.координировать деятельность школьных организаторов и технического специалиста, обеспечив в аудитории присутствие не менее одного организатора;
- 5.9.получить ссылку для проведения Мониторинга и передать её организатору в аудитории;
- 5.10. провести анализ результатов Мониторинга на основе бумажного протокола.
6. Техническому специалисту Мониторинга:
 - 6.1.проверить технические требования компьютеров к проведению Мониторинга;
 - 6.2.обеспечить видеонаблюдение процедуры проведения Мониторинга;
 - 6.3.в присутствии школьного координатора провести проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
 - 6.4.подключить за 20 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и запустить видеозапись с фиксацией захода детей в аудиторию, проведения инструктажа и процесса проведения Мониторинга;
 - 6.5.сохранить после проведения Мониторинга файл с видеозаписью для каждой подгруппы в Облако Mail.ru МБОУ СОШ №17 с указанием аудитории и муниципалитета;
 - 6.6.проверить качество воспроизведения файла с видеозаписью Мониторинга;
 - 6.7.загрузить строго до 17.00 следующего дня с момента проведения Мониторинга файл с видеозаписью по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/yx2d/LLSSoBq7c>, указав в теме письма: «ГО г. Октябрьский. МБОУ СОШ №17. 6 классы».
7. Организатору в аудитории:
 - 7.1.проверить совместно с техническим специалистом до начала Мониторинга подключение компьютеров к сети Интернет, открывая на каждом компьютере страницу для входа;
 - 7.2. рассадить участников Мониторинга за рабочие места, обеспечив отдельное рабочее место каждому участнику;
 - 7.3. выдать каждому участнику Мониторинга перед началом работы файл в табличной форме с указанием наименований муниципалитета, общеобразовательного учреждения, класса и кода участника;
 - 7.4. провести инструктаж с участниками Мониторинга (Приложение 1);
 - 7.5. проверить активность ссылки обучающихся и убедиться о начале выполнения работы обучающимися;
 - 7.6. удостовериться в заполнении участниками Мониторинга необходимых данных;
 - 7.7. обеспечить порядок в аудитории в процессе проведения работы;
 - 7.8. убедиться в корректном завершении участником Мониторинга;
 - 7.9. зафиксировать код участника Мониторинга в бумажном протоколе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

И. И. Овчинникова

С приказом № 510 ознакомлены:

[Signature] Кабирова Р.Р.
[Signature] Степанова И.М.
[Signature] Мухаметшина А.С.
[Signature] Голубкин Р.Р.
[Signature] Хасаншина Л.М.
[Signature] Алтынбаева З.Р.

Инструктаж
с участниками республиканского мониторинга
по сформированности функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных учреждений городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

Ребята, вам предстоит выполнить работу по функциональной грамотности.

Комплексная работа включает текст и 10 заданий к нему.

Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос, то можете к нему вернуться, чтобы дать ответ или скорректировать данные.

Время выполнения работы – 45 минут.

При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Желаем успехов!